

登園自粛要請期間中の保育意向確認カード

園名 るんびいにこども園	園児名	クラス
保護者名		

1 登園自粛要請期間中の登園予定（どちらかに☑をしてください）

- 4月20日～5月10日、全日の登園を控えます。
- 登園を予定しています（⇒ 下段及び裏面の記入をお願いします。）

2 登園自粛日数分の保育料の還付先口座

- 保育料の引き落とし口座
- 納入通知書で現金納付の場合は、指定の口座を下記に記入してください。

金融機関名 新潟信用金庫	支店名 支店	口座名義
口座種別 普通	口座番号	

【登園を予定している方のみ記入】

○保護者の状況

確認項目	父	母
勤務等の状況	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務日等	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： ）	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： ）
保育必要時間	平日 : ~ : / 平日以外 : ~ :	

○緊急連絡先

(1) 名前： 園児との関係： 連絡先：	(2) 名前： 園児との関係： 連絡先：
----------------------------	----------------------------

令和2年 月 日

署名：

登園を予定されている場合は、裏面の「登園状況確認表」を記入してください。

登園状況確認表

期間中の園児の登園状況が把握できるよう、「利用予定」欄には登園予定日を**保護者が記入**、「登園日」欄には登園した日を**各園が記入**してください。

園名 るんびいにこども園	園児名
-----------------	-----

4月(利用予定日に○をつけてください)

	日	月	火	水	木	金	土
	19	20	21	22	23	24	25
利用予定 (保護者記入)							
登園日 (施設記入)							
	26	27	28	29	30	施設記入欄	
利用予定 (保護者記入)						登園日数 (A)	自粛日数 (9-A)
登園日 (施設記入)							

5月(利用予定日に○をつけてください)

	日	月	火	水	木	金	土
						1	2
利用予定 (保護者記入)							
登園日 (施設記入)							
	3	4	5	6	7	8	9
利用予定 (保護者記入)							
登園日 (施設記入)							
	10					施設記入欄	
利用予定 (保護者記入)						登園日数 (A)	自粛日数 (5-A)
登園日 (施設記入)							